

## Уважаемые посетители сайта!

### ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ

Вы можете направить по адресу: **669342 Иркутская область, Боханский район, с. Буреть, ул. Космонавтов, д. 25**

Для составления письменного обращения предлагаем Вам Образец письменного обращения в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации".

Ваше обращение может быть написано от руки, либо напечатано. Если Вы пишете от руки, то текст должен быть разборчивым. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы можете приложить к письменному обращению дополнительные документы и материалы по существу вопроса, либо их копии. Обращение может носить коллективный характер, в этом случае оно должно быть подписано всеми гражданами и хотя бы часть подписей должна располагаться на том листе, где заканчивается текст обращения.

Письменное обращение будет рассмотрено в течение **30 дней** со дня регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на **30 дней**, о чем Вы будете письменно уведомлены.

В случае, если Ваше письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию образовательного учреждения, обращение в течение **семи дней со дня регистрации** будет направлено в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете письменно уведомлены.

Уточнить информацию о ходе исполнения Вашего обращения (дата и номер регистрации, а также ФИО и должность исполнителя) можно по телефону **89500863535** у документоведа **Натальи Николаевны Бархатовой**.

**ОБРАЗЕЦ составления письменного заявления:**

Указывается Ф.И.О. соответствующего должностного лица, либо должность руководителя, **НАПРИМЕР:**

**Директору МБОУ «Буретская СОШ»**

**ИЛИ**

**Нефедьевой Е.М.**

**Иванова**

**Мария**

**Петровна**

**ул. Иванова, дом 1, кв. 1**

**г. Иваново, 630000**

Излагается суть обращения (*предложения, заявления, жалобы*)

**ТЕКСТ**

Ставится личная подпись, дата:

**Иванова М.П.**

**01.01.2019**